wb de ruimte

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten

WB de Ruimte B.V.

Versie 25 augustus 2022

Opdrachtnemer = WB de Ruimte B.V.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advisering en (project)management tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
WB de Ruimte is zowel ISO 9.0001 als 14.001 gecertificeerd.

2. Offerte en opdrachtverlening

Opdrachtnemer stelt op basis van informatie van de opdrachtgever een offerte op. De opdrachtgever verstrekt naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten opdracht naar beste inzicht en vermogen, en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren
De offerte omvat tenminste een omschrijving van de werkzaamheden en resultaten, alsmede een planning en een opgave van de opdrachtsom en/of een tarief (of tarieven) en een betalingsregeling. Deze regeling omvat tenminste termijnen en benodigde onderbouwingen.
Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht voorziet gebruik te maken van derden of elders in te kopen producten, dan zal dat in de offerte vermeld worden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het door deze derden geleverde werk, c.q het ingekochte product.
Opdrachtgever bevestigt middels een ondertekende offerte of een opdracht(brief) aan opdrachtnemer de – al dan niet in onderling overleg aangepaste – offerte. Opdrachtgever vermeld in opdrachtbrief, of separaat in het geval van een ondertekende offerte, tenminste de contactpersoon voor de opdracht en de voor facturatie benodigde gegevens..

3. Ter beschikkingstelling van informatie, toegang tot medewerkers en werkplek

Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht over informatie van Opdrachtgever dient te beschikken, dan is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig en volledig ter beschikking stellen van de informatie. Hetzelfde geldt voor toegang tot medewerkers van Opdrachtgever. Indien dit niet, of niet volledig, of niet tijdig lukt, dan zullen opdrachtnemer en opdrachtgever hierover (tijdig) in overleg treden.
Indien opdrachtnemer ook werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever dient uit te voeren, zal opdrachtgever een adequate werkplek ter beschikking stellen.

4. Werkplek en duurzame mobiliteit

Opdrachtnemer streeft naar een duurzame manier van werken, die het milieu zo weinig mogelijk belast. Daarom wenst opdrachtnemer de werkgebonden mobiliteit te beperken en/of zo milieuvriendelijk mogelijk te realiseren. Dit betekent dat opdrachtnemer streeft naar een hybride werkvorm, waarbij een deel (zo mogelijk de helft) van de werkzaamheden vanuit de eigen werkplek geschiedt. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen hierover bij aanvang van de opdracht nadere afspraken maken.

5. Het tussentijds betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Indien opdrachtnemer gebruik maakt van derden voor de uitvoering van de opdracht – anders dan vastgelegd in de offerte en/of opdrachtbrief – dan geschiedt dit uitsluitend na overleg met de opdrachtgever. Indien opdrachtgever gebruik maakt van derden – anders dan overeengekomen in offerte en/of opdrachtbrief – dan zal zij daarover in overleg treden met opdrachtnemer.

6. Opdrachtsom, tarieven en betalingstermijnen

De opdracht (of overeengekomen offerte) bevat een opgave van de opdrachtsom en/of een tarief (of tarieven) en een betalingsregeling (termijnen, mijlpalen). Opdrachtnemer declareert conform de overeengekomen betalingsregeling.
Bij management- of inhuuropdrachten factureert opdrachtnemer in principe maandelijks op basis van urenoverzichten.
De vermelde opdrachtsom of tarief is inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief BTW. Afwijkingen of aanvullingen zullen expliciet benoemd worden in de offerte. Eventuele aanpassingen van de opdrachtsom dienen schriftelijk overeengekomen te worden.

7. Facturatie

Opdrachtnemer factureert conform overeengekomen termijnen en bijbehorende onderbouwingen. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

Indien betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van de voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. De hoogte van deze kosten wordt bepaald op minimaal 15 % van het verschuldigde bedrag

8. Wijziging van de opdracht

Gedurende de uitvoering van de opdracht kan er aanleiding ontstaan tot wijzigingen. Partijen treden hierover in overleg. Indien dit leidt tot een aanpassing van de opdracht, dan zullen partijen ook het effect daarvan schriftelijk overeenkomen in een wijziging van de opdracht. Deze wijziging kan onder andere aanpassing van de aanpak, het resultaat, van de planning of van de opdrachtsom betreffen..

9. Duur en afsluiting van de opdracht

Een opdracht is afgesloten, zodra het eindresultaat door de opdrachtgever is goedgekeurd, dan wel als de management/inhuuropdracht van de desbetreffende medewerker(s) verloopt op datum en/of budget.
Binnen een termijn van 21 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de opdracht geacht te zijn afgerond.

10. Voortijdige beëindiging van de opdracht

In een bijzonder geval kan bij opdrachtgever of opdrachtnemer de noodzaak ontstaan een opdracht voortijdig te beëindigen. Partijen treden daarover in overleg om tot een minnelijke oplossing te komen. Indien dat niet mogelijk is dan hebben beide partijen het recht om (schriftelijk te motiveren), om de opdracht eenzijdig te beëindigen.
Indien de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaat, heeft de opdrachtnemer vanwege verlies aan omzet recht op compensatie tot een maximum van 80% van de nog openstaande opdrachtsom.
De opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet meer mogelijk is. De opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.
Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

11. Geschillenregeling

Indien er sprake is van een geschil tussen de partijen aangaande een opdracht zullen partijen trachten dit geschil in der minne te regelen. Onderdeel daarvan kan zijn dat in overleg een voor beide partijen aanvaardbare bemiddelaar worden aangezocht. De bemiddelaar zal streven naar een oplossing in het geschil tussen de beide partijen. De kosten voor de bemiddelaar zullen door beide partijen in gelijke mate worden gedragen. Ingeval een bemiddelaar het geschil niet kan oplossen kan dit worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Midden Nederland te Utrecht..

12. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen zijn en blijven het eigendom van de opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft het recht om voor eigen gebruik stukken te vermenigvuldigen, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
Indien in het kader van de opdracht modellen, technieken, waaronder ook software zijn ontwikkeld door de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever en hiervoor is door de opdrachtgever betaald, dan blijft het intellectueel eigendomsrecht bij de opdrachtgever.

wb de ruimte

13. Vertrouwelijkheid

De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever tegenover derden. De opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer geen mededeling aan derden doen over de aanpak van het bureau, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

14. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bureau van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop mag worden vertrouwd.
De opdrachtnemer heeft daartoe verzekeringen afgesloten op het gebied van bedrijfsaansprakelijkheid met een maximum van 2,5 mio per aanspraak (en 5 maximaal mio per jaar) en voor beroepsaansprakelijkheid met een maximum van 3,5 mio per aanspraak (en maximaal 5 mio per jaar)

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt

15. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

WB de Ruimte
Burgemeester Reigerstraat 72
3581 KW Utrecht
www.wbderuimte.nl